ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F125D28045ECB056107485A44924106
Владелец: Липатов Николай Владимирович
Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023

Утверждено приказом
Начальника ПОУ
«Нижнеилимский СТК»
от17.01.2018г. №6

Положение об общем собрании работников и обучающихся

ПОУ «Нижнеилимский СТК РО ДОСААФ России Иркутской области

Общие положения

1.1 Положение об общем собрании работников и обучающихся ПОУ «Нижнеилимский СТК РО ДОСААФ России Иркутской области, в дальнейшем - "Положение", разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава ПОУ «Нижнеилимский СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области.

1.2 Общее собрание работников и обучающихся является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения.

1.3В состав Общего собрания входят все работники Учреждения и обучающиеся. Общее собрание полномочно, если на заседании присутствует более половины его членов. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

1.4 Настоящее положение принято с учетом мнения общего собрания работников и обучающихся ПОУ «Нижнеилимский СТК»

Задачи Общего собрания работников и обучающихся

2.1Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся Учреждения, развитие их инициативы.

2.2 Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового и обучающегося коллектива образовательной организации.

2.3Общее собрание реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно-методической работы и финансово-хозяйственной деятельности

Компетенция Общего собрания работников и обучающихся

3.1 Подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;

3.2 Обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

3.3 Обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Учреждении;

3.4Обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Учреждения за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

3.4 Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся по своей инициативе, в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и

при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, могут создавать советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
3.5 Общее собрание работников и обучающихся проводит заседания по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.
3.6 Общее собрание полномочно, если на заседании присутствует более половины его членов.
3.7 Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.
3.8 Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации. Протоколы Общего собрания могут оформляться на белых листах офисной бумаги формата А4. При количестве листов в протоколе более двух они скрепляются, сшиваются и заверяются директором образовательной организации. Книга протоколов Общего собрания хранится в архиве (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).